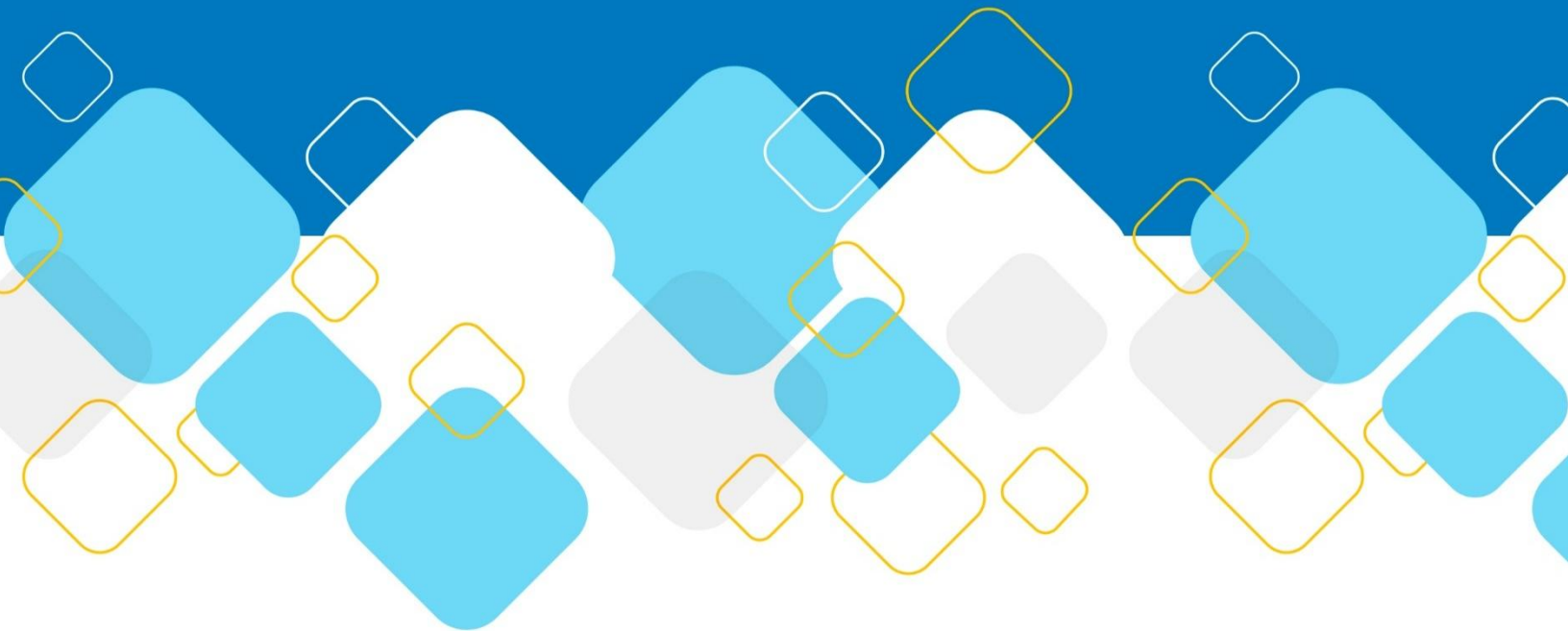


PROTOCOLO POSTULACIÓN CRÉDITOS INTERNOS



Postulación Créditos Internos

1

Completar formulario online enviado a través de correo electrónico bienestarestudiantil@uct.cl

- A. El acceso al formulario se encuentra limitado al correo electrónico institucional.
- B. Se puede enviar solo una postulación.

2

Realizar carga documental solo en caso de corresponder considerando lo siguiente:

- A. **Postulantes que cuentan con beneficios de arancel** otorgados por MINEDUC o Comisión Ingresas solo completan formulario online, no presentan documentos de respaldo.
- B. **Postulantes que no cuentan con beneficios de arancel** otorgados por MINEDUC y/o Comisión Ingresas, deben presentar documentos de respaldo para acreditar situación socioeconómica de acuerdo a lo indicado en **Tabla 1: Guía de documentos**

3

Realizar carga documental en formulario de postulación (solo si corresponde):

- A. Los documentos deben escanearse y guardarse en formato PDF, con el nombre correspondiente cada uno seguido del RUN de quien corresponda. **(Figura N°1)**
- B. Luego, debes guardar los documentos en carpetas digitales por cada integrante del grupo familiar, el nombre de cada carpeta debe ser el parentesco que tiene cada integrante con el/la postulante y su RUN. **(Figura N°2)**
- C. Los documentos generales deben ser guardados en una carpeta específica para ello con el RUN del postulante. **(Figura N° 3)**
- D. Debes seleccionar las carpetas y comprimirlas en WinZip (7-Zip) o WinRAR. El nombre del archivo final debe ser el RUN del postulante **(Figura N°4).**
- E. El archivo final debe ser cargado a través de formulario online de postulación informado por correo electrónico de Bienestar Estudiantil. **(Figura N°5)**

TABLA 1: GUÍA DE DOCUMENTOS

INTEGRANTE GRUPO FAMILIAR	DOCUMENTOS		DÓNDE OBTENERLO	
Postulante y Mayores de 18 años	Cédula de identidad ambos lados o certificado de defunción en caso de fallecimiento de padres		https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea	
	Certificado afiliación AFP.		https://www.spensiones.cl/apps/certificados/formCertificadoAfiliacion.php	
	En caso de afiliación a AFP: Certificado de cotizaciones últimos 24 meses con columna remuneración		Página web AFP o sucursal	
	Carpeta tributaria para solicitar créditos		https://www.sii.cl/servicios_online/1047-1702.html	
	Ingresos	Trabajador dependiente	Liquidaciones de sueldo últimos 03 meses	Empleador
		Trabajador independiente con iniciación de actividades	En caso de boletas honorarios: Resumen de Boletas de Honorarios año en curso	https://www.sii.cl/servicios_online/1040-1287.html
		Trabajador independiente sin iniciación de actividades (informal)	Declaración de actividad e ingresos	https://dge.uct.cl/creditos-internos/
Pensionado		Última liquidación pago pensión	Página web o institución que realiza pago	
Menores de 18 años	Cédula de identidad ambos lados o certificado de nacimiento para asignación familiar		https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea	
Documentos generales	Declaración composición del hogar		https://dge.uct.cl/creditos-internos/	
	Certificado de residencia jefe/a de hogar con boleta de servicio básico que acredite el nombre y la dirección.		https://dge.uct.cl/creditos-internos/	
	Declaración de gastos mensuales con 03 boletas (total, no por ítem) de respaldo.		https://dge.uct.cl/creditos-internos/	

FIGURA N°1: DOCUMENTOS EN FORMATO PDF

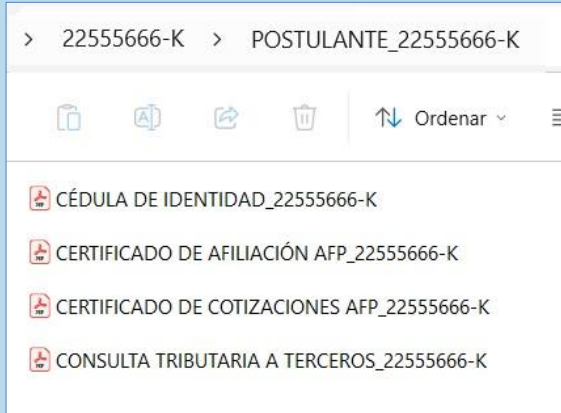


FIGURA N°2: CARPETAS GRUPO FAMILIAR

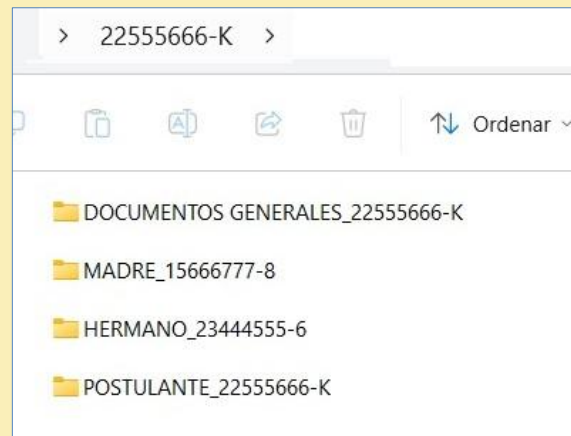


FIGURA N°3: CARPETA DOCUMENTOS GENERALES

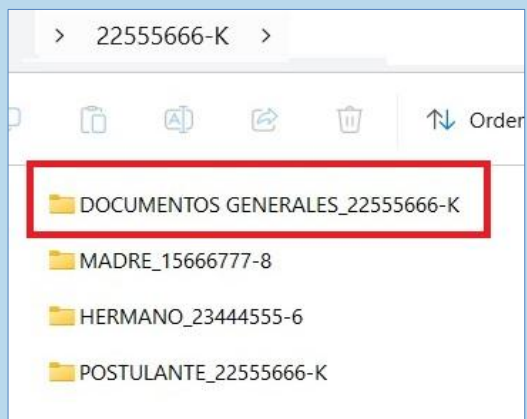


FIGURA N°4: ARCHIVO A CARGAR EN FORMULARIO

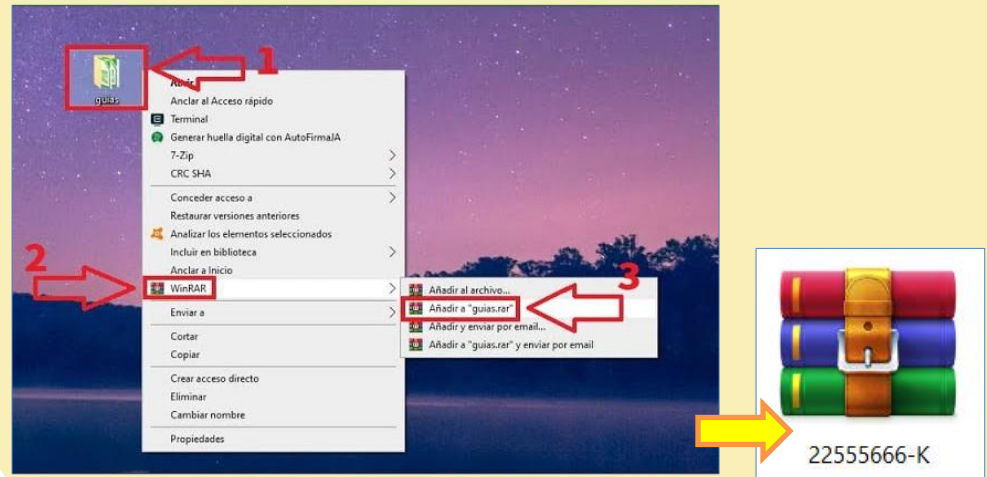


FIGURA N°5: CARGA DE ARCHIVO COMPRIMIDO EN FORMULARIO

FORMULARIO POSTULACIÓN CRÉDITO INTERNO

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

CARGA DOCUMENTAL

En esta sección tendrás que realizar la carga de los documentos requeridos para postulación Crédito Interno

DOCUMENTOS POSTULACIÓN CRÉDITO INTERNO *

Debes realizar la carga de tu/s documento/s en un archivo comprimido en Winrar o WinZip. El tamaño máximo del archivo es de 10 MB.

[Añadir archivo](#)

1. Control de Documentos

Código de Identificación	Nombre del Documento	Responsable del documento (actualización)	Almacenamiento Lugar	Distribución
SGC-PS-PROT-DBE 0001	Protocolo de postulación a Créditos Internos	Profesional responsable de la calidad de la unidad	Drive	Equipo DBE

2. Control de Cambios

Fecha	Versión	Responsable	Modificación	Aprueba
16/04/2025	00	Profesional responsable de la calidad de la unidad	Creación del documento	Director de Bienestar Estudiantil
18/05/2026	01	Profesional responsable de la calidad de la unidad	Actualización tabla 1: Guía de documentos	Director de Bienestar Estudiantil