

# BASES FIE 2025

FONDO DE INICIATIVAS ESTUDIANTILES

## FONDO DE INICIATIVAS ESTUDIANTILES (FIE) 2025

### Bases de Postulación

#### 1. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Vida Universitaria convoca a estudiantes y organizaciones estudiantiles de la UC Temuco a presentar sus iniciativas y postular al Fondo de Iniciativas Estudiantiles (FIE) 2025. Este fondo busca enriquecer la experiencia universitaria a través de actividades que mejoren la convivencia universitaria y el vínculo con la comunidad local, mediante la generación de instancias de aprendizaje, trabajo colaborativo y el fortalecimiento de la ciudadanía.

#### 2. OBJETIVOS

##### Objetivo General

Fortalecer el desarrollo de iniciativas estudiantiles que promuevan la construcción de comunidad universitaria y mejoras en la calidad de vida de la población local.

##### Objetivos Específicos

- Incentivar la participación de las y los estudiantes en actividades innovadoras diseñadas desde sus propios intereses.
- Fomentar el aprendizaje democrático de las y los estudiantes a través de instancias de diálogo y colaboración en las etapas de diseño, implementación y evaluación del proyecto.
- Promover el respeto y valoración de la diversidad, inclusión e igualdad de género en la comunidad universitaria a través de las acciones implementadas por los equipos ejecutores de las iniciativas.

### 3. INICIATIVAS QUE SE FINANCIAN

El fondo financiará iniciativas en las siguientes líneas de intervención:

N°	Línea de Acción	Ejemplos de temáticas a desarrollar
1	Igualdad de Género	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empoderamiento de mujeres y niñas.</li> <li>• Prevención de la violencia contra la mujer.</li> <li>• Visibilización de las desigualdades o brechas de género.</li> <li>• Promoción del respeto a las diversidades sexo-genéricas.</li> <li>• Etc.</li> </ul>
2	Fomento de la Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de la participación ciudadana estudiantil.</li> <li>• Promoción de acciones con enfoque solidario.</li> <li>• Fortalecimiento las organizaciones sociales de jóvenes.</li> <li>• Etc.</li> </ul>
3	Emprendimiento Estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de modelos de innovación social.</li> <li>• Implementación de modelos de negocio.</li> <li>• Formación y educación financiera.</li> <li>• Desarrollo de prototipos de productos.</li> <li>• Etc.</li> </ul>
4	Arte, Cultura y Recreación para la Comunidad Universitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y formación de talentos.</li> <li>• Promoción del deporte recreativo.</li> <li>• Desarrollo artístico en la comunidad universitaria.</li> <li>• Creación y/o habilitación de espacios culturales.</li> <li>• Etc.</li> </ul>
5	Cuidado del Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de la huella de carbono.</li> <li>• Potenciar hábitos de cultura del reciclaje.</li> <li>• Espacios físicos sustentables.</li> <li>• Vida de ecosistemas terrestres.</li> <li>• Etc.</li> </ul>
6	Interculturalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de material didáctico en contexto intercultural.</li> <li>• Prevención del racismo en espacios escolares.</li> <li>• Alimentación tradicional con pertinencia cultural.</li> <li>• Fortalecimiento del mapuzungun.</li> <li>• Etc.</li> </ul>
7	Promoción y Prevención en Salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad física y bienestar nutricional.</li> <li>• Bienestar en salud mental.</li> <li>• Educación sexual integral.</li> <li>• Consumo problemático de drogas y alcohol</li> <li>• Etc.</li> </ul>
8	Inclusión de Personas con Discapacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de la participación social inclusiva.</li> <li>• Inclusión laboral.</li> <li>• Rehabilitación con Base Comunitaria.</li> <li>• Concientización de la comunidad universitaria.</li> <li>• Etc.</li> </ul>

#### 4. FINANCIAMIENTO

El concurso contempla un aporte máximo de **\$700.000 (setecientos mil pesos)** para los proyectos adjudicados en cualquiera de las líneas de acción descritas anteriormente, pudiendo las y los estudiantes incorporar financiamiento externo adicional.

#### 5. POSTULACIÓN

##### 5.1 ¿Cómo postular?

Para postular, las personas interesadas deberán completar correctamente el **Formulario de Postulación** y hacer su envío al correo electrónico [relacionesestudiantiles@uct.cl](mailto:relacionesestudiantiles@uct.cl) en los plazos establecidos. Se podrán añadir documentación complementaria lo que aumentará la probabilidad de selección.

##### 5.2 Documentación obligatoria

- Formulario de postulación FIE 2025 debidamente completado.
- Certificado de Estudiante Regular de la Universidad Católica de Temuco para estudiante postulante y equipo de trabajo.

##### 5.3 Documentación complementaria

La documentación complementaria permite una evaluación con mayores antecedentes, lo que podrá aumentar la probabilidad de selección. Los proyectos que incluyan cartas de compromiso correctamente completadas podrán optar por acceder a puntaje extra. Los documentos que se revisarán son del siguiente tipo:

- **Carta de compromiso de vinculación**<sup>1</sup> firmado por una entidad interna o externa a la universidad que manifieste su disposición a colaborar con el proyecto, ya sea recibiendo estudiantes en sus espacios o trabajando en conjunto con el equipo ejecutor. Estas entidades pueden incluir centros comunitarios, organizaciones culturales, establecimientos educacionales u otras comunidades relacionadas con la temática del proyecto.
- **Carta de compromiso para apoyo técnico**<sup>2</sup> firmada por personas o entidades internas o externas a la universidad que se comprometen a colaborar entregando conocimientos o información especializada relacionada con la temática del proyecto. Este apoyo tiene como objetivo orientar y fortalecer la comprensión de la temática por parte del equipo ejecutor. Actores relevantes pueden incluir: docentes universitarios con experiencia en el tema, profesionales de unidades internas o externas, o funcionarias(os) que trabajen en áreas relacionadas, etc.
- **Medios de verificación** sobre participación de integrantes del equipo en iniciativas de similares características.

---

<sup>1 2</sup> Formato disponible en sitio web del programa Relaciones Estudiantiles, en la sección “Documentos”.  
Enlace sitio web: <https://dge.uct.cl/relaciones-estudiantiles/>

Los proyectos seleccionados serán contactados para definir, en conjunto, el alcance de la intervención de cada persona o entidad comprometida en su apoyo. En este proceso, se acordarán y declararán las acciones concretas a realizar.

#### 5.4 Formulario de Postulación

El Formulario de Postulación a los FIE 2025 estará disponible en el sitio web del programa Relaciones Estudiantiles, en la sección “Documentos” y será adjuntado en el correo de convocatoria.

Enlace sitio web: <https://dge.uct.cl/relaciones-estudiantiles/>.

#### 5.5 Recepción de los proyectos

Se recepcionarán los formularios de postulación desde el **día lunes 7 de abril hasta el lunes 21 de abril a las 23:59 hrs.** Todas las propuestas deberán ser enviadas en formato PDF al correo [relacionesestudiantiles@uct.cl](mailto:relacionesestudiantiles@uct.cl). Se recomienda presentar las iniciativas en forma anticipada a la fecha de cierre para evitar problemas de último momento.

#### 5.6 Apoyo institucional a la formulación de iniciativa

Se realizará un taller de formulación de proyectos FIE. Los horarios y modalidades se informarán oportunamente mediante correo electrónico y redes sociales de Vida Universitaria<sup>3</sup>. En esta instancia además se entregarán orientaciones para el desarrollo de iniciativas con enfoque de género, espacio que será conducido por la Dirección de Género de la Universidad.

#### 5.7 Consultas

Durante el periodo de postulación se podrán realizar consultas sobre las presentes bases, las que deberán ser dirigidas a la coordinación del programa Relaciones Estudiantiles, al correo electrónico [relacionesestudiantiles@uct.cl](mailto:relacionesestudiantiles@uct.cl). En el caso que la consulta sea realizada por un correo diferente al asignado por la Universidad Católica de Temuco, el o la postulante deberá informar su nombre y RUT.

### 6. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Para que el proyecto continúe a la fase de evaluación técnica, deberá cumplir con los siguientes requisitos de admisibilidad:

- Formulario de Postulación FIE 2025 es llenado correctamente y legible.
- El formulario de postulación es enviado en el plazo establecido.

---

<sup>3</sup> Instagram: @vidauctemuco | Facebook: Vida UC Temuco.

- El equipo ejecutor presentado está conformado por un mínimo de dos estudiantes de pregrado de la Universidad Católica de Temuco.
- Las y los integrantes del equipo ejecutor presentado está en situación académica regular y no tienen sanciones vigentes en la universidad.
- Para postulantes que adjudicaron el FIE en años anteriores, se revisará que el porcentaje de actividades ejecutadas en el último proyecto presentado sea superior a un 75% del total de actividades planificadas.

Si no se cumplen con los requisitos descritos anteriormente, la iniciativa se declarará inadmisibles. El o la coordinadora de la iniciativa será notificada(o) mediante correo electrónico.

## 7. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE INICIATIVAS

### 7.1 Comisión de evaluación de proyectos

La evaluación estará a cargo de una comisión liderada por la Dirección de Vida Universitaria e integrada por personas de la misma Dirección y de la Dirección de Género.

### 7.2 Criterios de evaluación

La evaluación considerará las siguientes categorías:

- **Pertinencia**, 12 puntos
- **Diseño del proyecto**, 9 puntos
- **Viabilidad**, 12 puntos
- **Sentido**, 6 puntos

Cada categoría consta de distintos criterios de evaluación. Estos criterios serán evaluados por la comisión con un puntaje de 0 a 3, donde 0 se considera “No logrado” y 3 se considera “Totalmente logrado”. Por tanto, el máximo de puntos posibles es 39 y el mínimo es de 0.

Categoría	Criterio	Descripción
<b>Pertinencia</b> 12 puntos	Identificación del problema	El problema u oportunidad está claramente definido y fundamentado. La problemática afecta a la comunidad universitaria o comunidad local.
	Afín con las líneas de intervención seleccionadas	Los objetivos y actividades propuestas se adecúan a las líneas de intervención seleccionadas.
	Respuesta a necesidades emergentes	El proyecto responde a problemáticas emergentes o de alta prioridad para la comunidad estudiantil o el contexto actual.

	Contribución de la iniciativa	La implementación de la iniciativa es un aporte significativo para el grupo objetivo.
<b>Diseño del proyecto</b> 9 puntos	Objetivos claros y alcanzables	Los objetivos están bien definidos y son coherentes con el problema.
	Metodología adecuada	La metodología propuesta es pertinente para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto.
	Resultados esperados	Se presentan resultados concretos, alcanzables y medibles.
<b>Viabilidad</b> 12 puntos	Cronograma realista	Las actividades están bien distribuidas en el tiempo, considerando tiempos del equipo y comunidades asociadas.
	Presupuesto adecuado	El presupuesto es coherente y suficiente para cumplir con los objetivos del proyecto.
	Capacidad del equipo ejecutor	El equipo presenta las competencias necesarias para la realización del proyecto
	Trabajo en red	Se considera el trabajo con personas y organizaciones que pueden aportar significativamente a la correcta ejecución del proyecto
<b>Sentido</b> 6 puntos	Construcción de comunidad	Promueve la construcción de comunidad universitaria y considera mejoras en la calidad de vida de la población local.
	Alineado al sello institucional	Refuerza valores identitarios como la dignidad humana, el bien común, la inclusión o el respeto a la diversidad cultural.

### 7.3 Puntaje adicional a proyectos con Enfoque de Género

Los proyectos admisibles en la línea de Igualdad de Género o que incorporen el enfoque de género en su diseño, obtendrán una bonificación adicional de 3 puntos en la evaluación final.

### 7.4 Puntaje adicional a proyectos que incluyan cartas de compromiso

Los proyectos que adjunten cartas de compromiso de vinculación correctamente completadas y relevantes para la temática del proyecto, obtendrán una bonificación adicional de 1 punto en la evaluación final. Asimismo, los proyectos que adjunten cartas de compromiso para apoyo técnico correctamente completadas y relevantes para la temática del proyecto, obtendrán una bonificación adicional de 1 punto en la evaluación final.

## **8. ADJUDICACIÓN**

### **8.1 Adjudicación**

- Los proyectos evaluados se ordenarán según el puntaje obtenido en la evaluación. Se seleccionarán los 10 proyectos con la puntuación más alta y que alcancen al menos el 60% del puntaje ponderado.
- En caso de que un equipo postule a más de un proyecto adjudicable, sólo podrá implementar el proyecto que haya sido mejor evaluado por la Comisión.

### **8.2 Lista de espera**

Al completar los cupos disponibles se establecerá una lista de proyectos no adjudicados, ordenados por puntaje y que cumplan con el 60% del puntaje ponderado, los que quedarán en lista de espera. Si un proyecto adjudicado desiste de la firma de convenio, se procederá a adjudicar a los proyectos con mayores puntajes de la lista de espera.

Se entenderá por desistimiento a la renuncia voluntaria de la firma de convenio en los plazos establecidos. La coordinación del programa emitirá un correo electrónico a él o la coordinador/a del proyecto postulado informando la determinación.

### **8.3 En caso de igualdad de puntaje**

En el caso de existir solo un cupo disponible, se seleccionará el proyecto que incorpore enfoque de género o enfoque intercultural. Si los proyectos cumplen este criterio de inclusión, la selección será realizada por la Dirección de Vida Universitaria.

### **8.4 Publicación de resultados**

Los proyectos adjudicados, no adjudicados y en lista de espera serán informados por correo electrónico.

## 9. FECHAS Y PLAZOS DE CONVOCATORIA

El calendario del proceso de postulación para el año 2025 es el siguiente:

HITOS	FECHAS
Publicación de bases	07/04/2025
<b>Inicio de postulación</b>	<b>07/04/2025</b>
Taller de formulación de proyectos FIE – Postula tu iniciativa	15/04/2025
<b>Cierre de postulación</b>	<b>21/04/2025</b>
Inicio de evaluación de proyectos	22/04/2025
Cierre de evaluación de proyectos	29/04/2025
<b>Publicación de resultados de adjudicación</b>	<b>30/04/2025</b>
Jornada de suscripción de convenios	08/05/2025

## 10. SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS

Enviada la notificación de adjudicación del Fondo de Iniciativa Estudiantil al estudiante responsable del proyecto, se solicitará la suscripción al Convenio de Ejecución y Transferencia entre el Equipo Ejecutor y la Dirección de Vida Universitaria. Este documento establece normas para regular las acciones a realizar durante su periodo de vigencia.

El Convenio firmado por las partes será enviado por correo electrónico al estudiante responsable del proyecto. A contar de esta fecha se inicia el periodo de implementación del Plan de Trabajo.

### 10.1 Ejecución de convenios

Los proyectos deberán iniciar su ejecución posterior a la firma del convenio por ambas partes.

### 10.2 Entrega y uso de fondos

Suscrito el convenio, se hará envío de un instructivo de ejecución presupuestaria a la coordinación de los proyectos adjudicados, el cual deberá ser seguido fielmente para la correcta realización de gastos y así no alterar las fechas establecidas en el plan de trabajo. Se financiarán los ítems estipulados en el campo “**Presupuesto**” del Formulario de postulación FIE 2025, acorde a los protocolos institucionales de ejecución presupuestaria.

Los recursos financieros no podrán ser destinados a fines distintos a los expresamente señalados en el proyecto. En caso de modificaciones en el presupuesto, éstas deberán ser solicitadas a la coordinación del programa Relaciones Estudiantiles, que analizará y aprobará o rechazará dicha modificación en común acuerdo con la Dirección de Vida Universitaria.

### **10.3 Plazos de ejecución**

Los proyectos adjudicados tendrán un plazo de implementación del Plan de Trabajo desde la aprobación del convenio hasta el **28 de noviembre de 2025**. El plazo máximo para realizar solicitudes de compras o de pagos de honorarios será el día **06 de octubre de 2025**.

### **10.4 Seguimiento y supervisión**

La Dirección de Vida Universitaria realizará el seguimiento y supervisión de la ejecución del cumplimiento del convenio a través de la Coordinación del programa Relaciones Estudiantiles, que deberá estar en conocimiento de las actividades realizadas durante las etapas de implementación. El equipo ejecutor deberá otorgar todas las facilidades necesarias para tal efecto.