Solicitud de fondos de asignación directa

Centros de Estudiantes

1. Identificación

|  |  |
| --- | --- |
| Carrera |  |
| Facultad |  |

1. Estudiante responsable

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **RUT** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Rol (cargo en centro de estudiantes)** |  |

1. Centro de Estudiantes[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

**2. Descripción de las actividades a realizar**

|  |
| --- |
| Es ideal contar con la mejor planificación posible de actividades, esto es, objetivos, metodología, fundamentación, experiencias anteriores, etc. |

Actividades a realizar[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la actividad** | **Descripción de la actividad** | **Responsable** | **Materiales** | **Valor ($)** |
|  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total** |  |

1. Incluir tantas tablas como integrantes tenga el centro de estudiantes. No es necesario incluir al estudiante responsable. [↑](#footnote-ref-1)
2. Incluir tantas filas como sea necesario. [↑](#footnote-ref-2)