Formato Tipo: **ACTA DE CONFORMACIÓN TRICEL**

Con fecha **\_\_** de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_horas se da inicio a la reunión con el director de la carrera de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Profesor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. En esta ocasión, asisten como participantes voluntarios a conformar el Tribunal Calificador de Elecciones, en adelante TRICEL:

* **Participante 1**
* **Participante 2**
* **Participante 3**

El tema a trabajar en esta sesión, es el inicio del proceso de elecciones para elegir el Centro de estudiantes de nuestra carrera. En conformidad a lo dispuesto en el REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECCIONARIO DE CENTRO DE ESTUDIANTES de la Universidad Católica de Temuco en relación a los procesos de participación estudiantil, representada por los centros de estudiantes.

Es en este sentido, habiéndose cumplido el periodo de un año del centro de estudiantes de la carrera, dirigido por el /la estudiante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y su comitiva. Se ha determinado el inicio del proceso de llamado de inscripción de listas, presentación y difusión de propuestas a los estudiantes de la carrera.

A continuación se presenta el calendario el calendario de trabajo gestionado por TRICEL:

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso** | **Fecha** |
| Conformación TRICEL |  |
| Llamado a Conformación e inscripción de listas |  |
| Periodo de difusión de propuestas de las listas participantes |  |
| Votaciones alumnos regulares de la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (generaciones \_\_\_-\_\_) |  |
| Oficialización del Centro de Estudiantes Electos |  |

Las instrucciones a las que se han llegado en coordinación con el director de carrera es **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

La tarea del Tribunal Calificador de Elecciones se limitará a gestionar el proceso de conformación de listas, destinar espacios y materiales para llevar a cabo las votaciones, oficializar las listas mediante el conteo de votos y la correcta validación del centro de estudiantes ante la dirección estudiantil. Por lo tanto, a partir de la fecha señalada en el cuadro anteriormente expuesto, los encargados de llevar a cabo este proceso son:

* **Nombre Secretaria de Actas**
* **Nombre Presidenta**
* **Nombre Vice-presidenta**

Mediante este documento se oficializa y se valida por parte del director de carrera el inicio de elecciones del centro de estudiantes del periodo**\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Quienes firman dejan constancia de que tienen conocimiento del proceso y se hacen responsables de cumplir con la tarea dispuesta en el REGLAMENTO PARA EL PROCESO ELECCIONARIO DE CENTROS DE ESTUDIANTES de esta casa de estudios.

Cuando son las **\_\_\_\_\_\_\_** horas, finaliza la reunión sostenida con el director de carrera y los integrantes de TRICEL. Se cierra el acta.

En conformidad, se solicita validar la conformación del TRICEL ante Dirección General Estudiantil.

**\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Presidenta Nombre Secretaria Nombre Vicepresidenta**

**Rut Rut Rut**

**\_\_\_\_\_\_\_\_firma y timbre\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Director de Carrera**

**Nombre de cargo y carrera**

Datos integrantes Tribunal Calificador de Elecciones[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Rol (cargo en centro de estudiantes) |  |

1. Incluir tantos cuadros como sea necesario [↑](#footnote-ref-1)